

ПРИНЯТО
Педагогическим советом училища
№ 1 от «26» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГКОУ «Оренбургское
президентское кадетское училище»
д.и.н., профессор

Г.О.Машковская
«27» августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ФГКОУ
«ОРЕНБУРГСКОЕ ПРЕЗИДЕНТСКОЕ КАДЕТСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Закона об образовании в Российской Федерации и Уставом Оренбургского президентского кадетского училища (далее – училище).
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Родительского положения Оренбургского президентского кадетского училища, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Родительский комитет (далее – комитет) создан в целях содействия училищу в получении основного, среднего (полного) общего образования кадетами училища, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 1.4. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения, с целью реализации которых издается приказ начальника училища.
- 1.5. Родительский комитет училища в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законом об образовании в Российской Федерации, другими федеральными и региональными законами, Уставом училища, настоящим Положением.

2. ОСОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

- 2.1. Укрепление связей между семьей и училищем в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на кадет и повышения его результативности.
- 2.2. Построение работы комитета со всеми участниками образовательного процесса на уровне партнерских отношений:
 - уважение – признание ценности партнера и его мнения;
 - понимание и соблюдение собственных прав и прав партнера;

- формирование общей цели в достижении результата;
 - разделение ответственности – принятие на себя ответственности за свои и действия в отношении себя и партнера и передача ответственности партнеру за него и его действия;
 - форма контакта – диалог.
- 2.3. Оказание училищу помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов кадет, в том числе социально незащищенных кадет и педагогических работников.
- 2.4. Оказание содействия:
- командованию училища в выполнении кадетами «Правил поведения»;
 - участникам образовательного процесса в воспитании у кадет ответственного отношения к учебе, привития им навыков учебного труда и самообразования;
 - родителям (законным представителям) кадет в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.
- 2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) кадет училища по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания кадет в семье.
- 2.6. Организация и проведение мероприятий внеурочной деятельности.
- 2.7. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) кадет в образовательную деятельность училища.
- 2.8. Осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом училища по вопросам сохранения жизни и здоровья, а так же профилактики правонарушений и зависимостей среди кадет.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 3.1. Численный состав комитета определяется по принципу - один человек от учебного взвода.
- 3.2. Комитет организует свою работу следующим образом:
- на первом заседании из своего состава избирает председателя, который организует работу членов комитета и секретаря, который ведет делопроизводство;
 - составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед училищем и согласовывается с начальником училища.
 - заседание комитета проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
 - принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинство голосов в присутствии не менее половины всего состава (заседания протоколируются).
- 3.3. Для координации работы в состав комитета включается заместитель начальника по воспитательной работе (педагог по представлению

руководства). На заседаниях комитета может присутствовать начальник училища.

- 3.4. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета.
- 3.5. Председатель комитета:
 - координирует работу комитета;
 - ведет заседания комитета.
- 3.6. О своей работе председатель комитета и другие его члены отчитываются на родительском собрании в конце года.
- 3.7. Комитет может делегировать 1-2 членов для участия в работе Педагогического совета училища.
- 3.8. Комитет имеет право приглашать на заседания других участников
- 3.9. Срок полномочий комитета 1 год (ежегодно может производиться ротация состава комитета до одной трети).

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) кадет об их правах и обязанностях.
- 4.2. Оказывает содействие и помощь командованию училища в проведении и организации училищных и внеучилищных мероприятий.
- 4.3. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета училища среди кадет и их родителей (законных представителей) педагогов и других работников училища.
- 4.4. По мере необходимости привлекает родительскую общественность к участию в жизни училища, в воспитании кадет.
- 4.5. Рассматривает поступающие в адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к его компетенции.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения командованию училища по вопросам, входящим в его компетенцию при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями к командованию училища и другим участникам образовательного процесса;
- приглашать на заседания участников образовательного процесса (родителей (законных представителей) кадет и самих кадет) по

представлению начальников учебных курсов, заместителей начальника училища;

- поощрять родителей (законных представителей) кадет за активную работу в училище;
- использовать ресурсы LMS-школы для информирования участников образовательного процесса о дате проведения и повестке дня заседаний комитета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родительский комитет в лице председателя, других членов несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы на год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- бездействие при рассмотрении обращений;
- установление взаимодействия между командованием училища, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) кадет по вопросам обучения и воспитания.